

ตัวอย่างการใช้ใบรับรองแทน
ใบเสร็จ (บก. 111)

กรณีใบเสร็จรับเงินมีรายการไม่ครบถ้วน

แบบ บก. 111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อรายการโดยได้รับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งสาระสำคัญไม่
ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และได้แนบใบเสร็จดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ.....

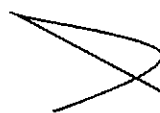
วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1 มกราคม 2567	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม คณะกรรมการสรรสร้างงาน ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 1 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมรัศมี ธารา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ เวลา 9.00 น. 10 คน x 35 บาท	350.00	
รวมทั้งสิ้น		350.00	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้านางสาวตัวอย่าง ใบรับรองแทนใบเสร็จ..... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ทั่วไป.....

สังกัดกองตัวอย่าง..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อรายการโดยได้รับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งสาระสำคัญ
ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และได้แนบใบเสร็จดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ



(...นางสาวตัวอย่าง ใบรับรองแทนใบเสร็จ...)

วันที่.....1 มกราคม 2567.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไป
ในราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ...กองตัวอย่าง.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1 มกราคม 2567	ค่าพาหนะรับจ้างเดินทางเพื่อเข้าร่วมโครงการร่วมสรรสร้าง งานดีมีคุณภาพ จ.ร้อยเอ็ด วันที่ 1 มกราคม 2567 ค่าแท็กซี่ เดินทางจากสนามบิน ถึง รร.นอนดี เดินทางจาก รร.นอนดี ถึง สนามบิน	400 400	
รวมทั้งสิ้น		800	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....แปดร้อยบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้านางสาวตัวอย่าง ใบรับรองแทนใบเสร็จ..... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

สังกัดกองตัวอย่าง..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่าย
ไปในราชการโดยแท้

ลงชื่อ



(...นางสาวตัวอย่าง ใบรับรองแทนใบเสร็จ.....)

วันที่.....1 มกราคม 2567.....